

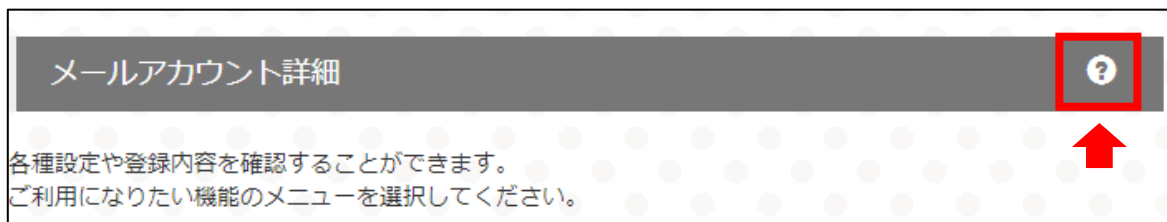
## サポートウェブ操作マニュアル

管理画面より、登録内容の確認や、メールアカウント・メールパスワードの変更、転送設定など、各種設定が可能です。

※メールアドレスの「追加」・「削除」・「ウイルスチェックオプション」  
につきましては、お申込みが必要となります。

目次	
ログイン・ログアウト	2 ページ～3 ページ
メールアドレスの変更	4 ページ
メールパスワードの変更	5 ページ
迷惑メール判定	6 ページ～7 ページ
転送設定	8 ページ～9 ページ
条件転送設定	10 ページ～11 ページ
メール受信拒否設定	12 ページ～13 ページ
ホワイトリスト設定	14 ページ
自動返信設定	15 ページ～16 ページ
受信通知設定	17 ページ～18 ページ

設定内容の詳細については「メールアカウント詳細」画面右上の「ヘルプ」ページにてご確認ください。



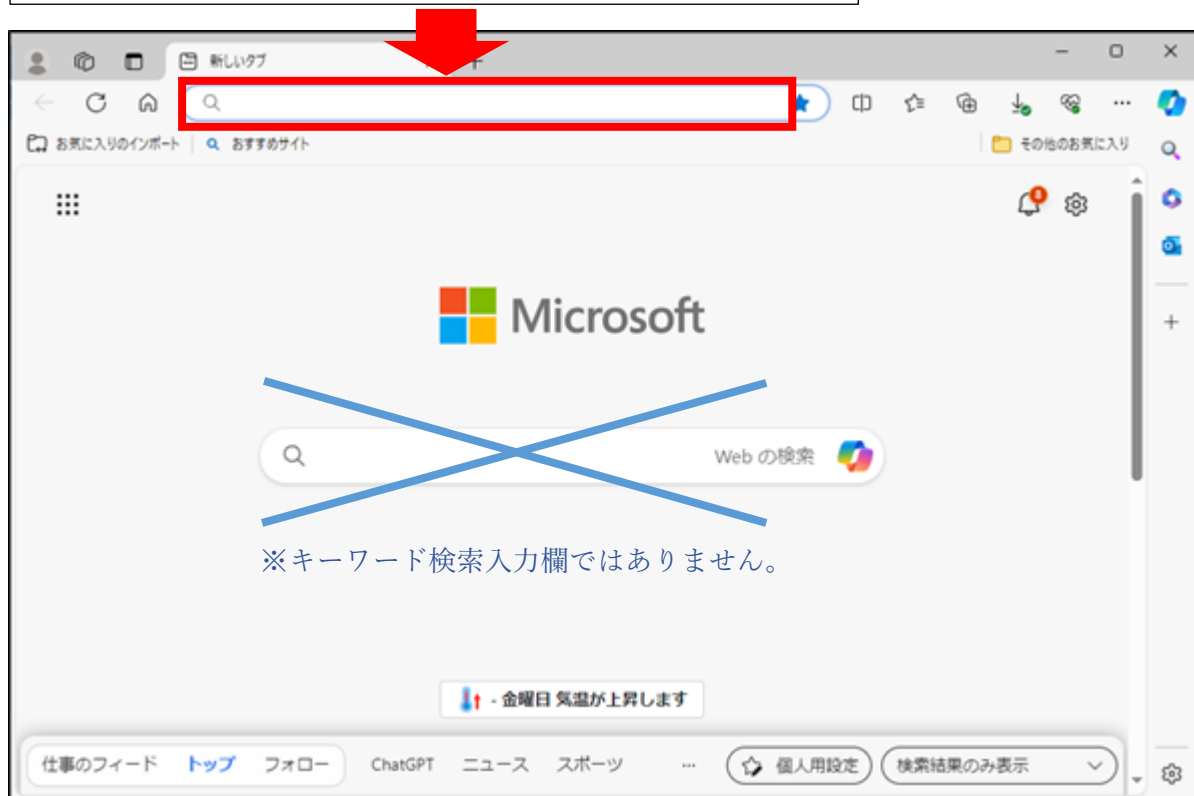
# ログイン・ログアウト

1. WEB ブラウザを立ち上げます。(Microsoft Edge、Google Chrome など)



2. ログイン URL をアドレス欄に直接入力し、Enter を押下します。

https://sweb.tcnet.ne.jp/



3. ログイン画面にて、メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

■メールアドレス： メールアドレスを全て入力

■パスワード： メールアドレスを入力

## メールアドレスアカウントログイン

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

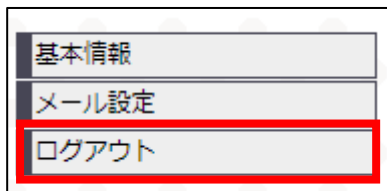
ログイン状態を記憶する ←

ブラウザに情報を保存する場合はチェックをつけます

4. 管理画面が表示されれば、ログイン成功です。

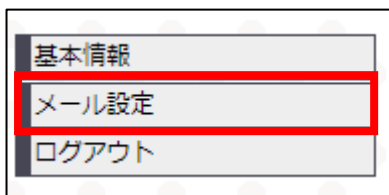


5. ログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」ボタン、または画面左メニューの「ログアウト」ボタンをクリックします。



# メールアドレスの変更

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。



2. アカウントを変更したいメールアドレスの「詳細」をクリックします。



3. メールアドレス欄の「変更」ボタンをクリックします。



4. 変更後のアカウント名を入力し、「更新」ボタンをクリックします。



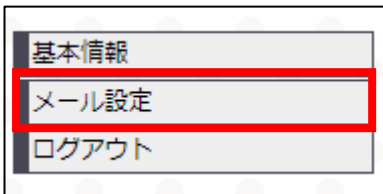
5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。



これでアカウント変更は完了です。

# メールパスワードの変更

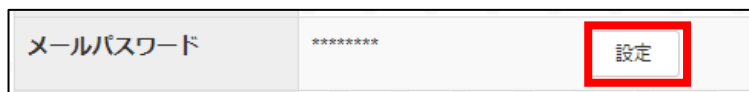
1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。



2. パスワードを変更したいメールアドレスの「詳細」をクリックします。



3. メールパスワード欄の「設定」ボタンをクリックします。



4. 「新しいパスワード」欄に変更後のパスワードを入力し、「新しいパスワード (確認)」欄にも同じパスワードを入力します。

「メールパスワード変更」ボタンをクリックします。

A screenshot of the password change form. It has two input fields: '新しいパスワード [必須]' and '新しいパスワード(確認) [必須]'. A red box highlights both input fields. Below the fields is a blue button labeled 'メールパスワード変更'.

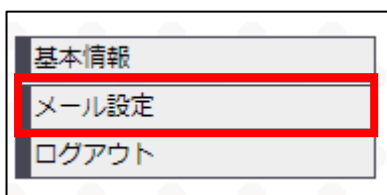
5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。



これでパスワード変更は完了です。

# 迷惑メール判定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

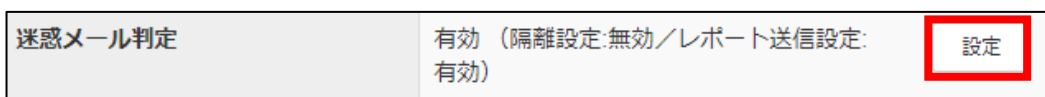


2. 迷惑メール判定の設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of the 'メールアカウント設定' (Email Account Settings) page. It features a table with columns for 'No', 'メールアドレス', '種別', and 'メール保存容量'. The '詳細' (Details) button for the first email address is highlighted with a red box.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 迷惑メール判定欄の「設定」ボタンをクリックします。



4. 設定したい項目の「有効」「無効」を切替し、「設定」ボタンをクリックします。

A screenshot of the '迷惑メール判定' settings form. It shows three rows of settings: '迷惑メール判定', '隔離設定', and 'レポート送信設定'. Each row has radio buttons for '無効' and '有効'. The '有効' option is selected for all three. The '設定' (Settings) button is highlighted with a red box.

現在の設定	有効 (隔離設定:無効/レポート送信設定:有効)
迷惑メール判定	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効
隔離設定	<input checked="" type="radio"/> 無効 <input type="radio"/> 有効
レポート送信設定	<input type="radio"/> 無効 <input checked="" type="radio"/> 有効

リセット

## 【解説】

**迷惑メール判定**：「無効」にすると、隔離設定・レポート送信設定も無効となります。

**隔離設定**：「有効」にすると、迷惑メールと判定されたメールは迷惑メールフォルダに隔離されます。

尚、100%の精度で判定できかねる場合がございますのでご了承ください。

**レポート送信設定**：「有効」にすると、隔離レポートが配信されます。

5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

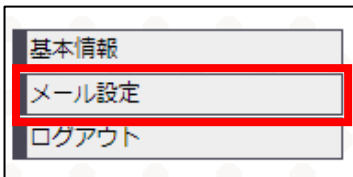


A confirmation dialog box with a title bar containing the text "確認" and a close button (X). The main content area contains the question "設定してもよろしいですか?". At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "設定" (Settings). The "設定" button is highlighted with a red rectangular border.

これで迷惑メール判定の設定は完了です。

## 転送設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。



2. 転送設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of the 'メールアカウント設定' (Email Account Settings) page. It features a table with columns for 'No', 'メールアドレス', '種別', and 'メール保存容量'. The '詳細' (Details) button for the first account is highlighted with a red box.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 転送設定欄の「設定」をクリックします。



4. 転送先メールアドレスを入力します。転送したメールをメールボックスに「残す・残さない」を必要に応じて設定します。「設定」ボタンをクリックします。

A screenshot of the '転送設定' (Transfer Settings) form. It includes a '注意事項' (Notes) section, a field for '対象メールアカウント' (Target Email Account) set to 'example@example.jp', and a list of '転送先メールアドレス' (Transfer Destination Email Addresses) input fields. The '設定' (Settings) button at the bottom is highlighted with a red box.

注意事項

- ・ 転送したメールをメールボックスに残さない場合、転送元でメールは受信できません。
- ・ 転送先メールアドレスは10件まで登録できます。
- ・ 自分自身のメールアドレスは、転送先メールアドレスに登録できません。
- ・ 重複する転送先メールアドレスは登録できません。

対象メールアカウント： example@example.jp

転送先メールアドレス

転送したメールをメールボックスに



5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

A confirmation dialog box with a title bar containing the text "確認" (Confirmation) and a close button (X). The main content area contains the question "設定してもよろしいですか?" (Are you sure you want to set?). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "設定" (Set) on the right. The "設定" button is highlighted with a red rectangular border.

確認

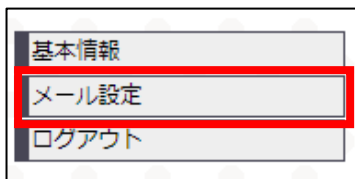
設定してもよろしいですか?

キャンセル 設定

これで転送設定は完了です。

## 条件転送設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

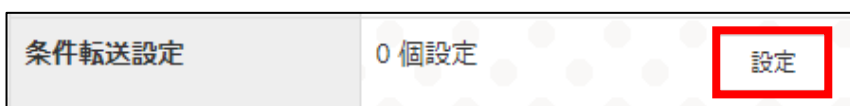


2. 条件転送設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of the 'メールアカウント設定' page. It features a table with columns for 'No', 'メールアドレス', '種別', and 'メール保存容量'. The first row has '1', 'example@example.jp', '基本', and '1024 MB'. The second row has '2', 'example2@example.jp', '追加', and '1024 MB'. A '詳細' button is located to the right of each row, with the one for the first row highlighted by a red box.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 条件転送設定欄の「設定」をクリックします。



4. 「新規登録」ボタンをクリックします。

A screenshot of the '新規登録' button. Above the button, it says '対象メールアドレス: example@example.jp'. There are two arrow buttons (up and down) to the left of the '新規登録' button, which is highlighted with a red box.

5. 注意事項をご確認いただき、転送する条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

A screenshot of the '新規設定' form. The title is '新規設定(末尾に作成されます)'. The form has several sections: 'ヘッダ条件' with a radio button and a dropdown menu; 'メールサイズ' with a radio button, a text input, 'KB', and a dropdown menu; '添付ファイル' with a radio button and a dropdown menu; and '転送先メールアドレス' with five text input fields. At the bottom, there are two buttons: 'リセット' and '登録'. The '登録' button is highlighted with a red box.

6. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

×

確認

---

登録してもよろしいですか？

これで条件転送設定の新規登録は完了です。

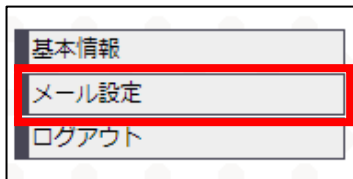
**【条件の優先順位を変更したい場合】**

1. 優先順位を変更したい条件を選択します。
2. ▲：優先順位を上げる  
▼：優先順位を下げる  
どちらかのボタンをクリックします。

選択	No	条件	転送先アドレス	
<input checked="" type="radio"/>	1	ヘッダ条件：件名が 請求書 と部分一致する	• example2@example.jp	<a href="#">更新 / 削除</a>
<input type="radio"/>	2	添付ファイル：有り	• example3@example.jp	<a href="#">更新 / 削除</a>

# メール受信拒否設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

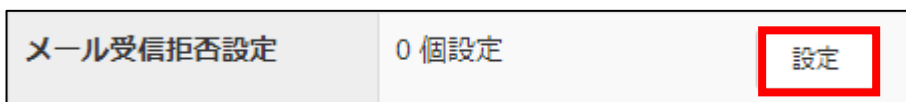


2. メール受信拒否設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of the 'メールアカウント設定' (Email Account Settings) page. It features a table with columns for 'No', 'メールアドレス', '種別', and 'メール保存容量'. The '詳細' (Details) button for the first account is highlighted with a red box.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. メール受信拒否設定欄の「設定」をクリックします。



4. 「新規登録」ボタンをクリックします。



5. 受信を拒否する条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

A screenshot of the rejection condition settings form. It includes sections for 'ヘッダ条件', 'メールサイズ', and '添付ファイル'. The '登録' (Register) button is highlighted with a red box.

ヘッダ条件:  [Dropdown] [Text Field]

メールサイズ:  [Text Field] KB [Dropdown]

添付ファイル:  [Dropdown]

リセット [登録]

6. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

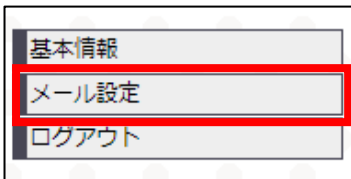


A confirmation dialog box with a white background and a thin black border. The title bar at the top left contains the text "確認" (Confirmation) and a close button "x" at the top right. The main content area contains the question "登録してもよろしいですか?" (Is it okay to register?). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "設定" (Settings) on the right. The "設定" button is highlighted with a red rectangular border.

これでメール受信拒否設定の新規登録は完了です。

# ホワイトリスト設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

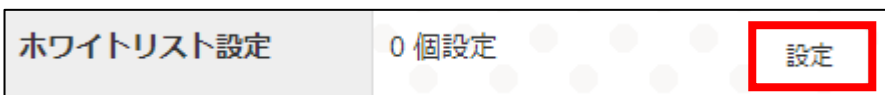


2. ホワイトリスト設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of the 'メールアカウント設定' (Email Account Settings) page. It features a table with columns for 'No', 'メールアドレス' (Email Address), '種別' (Type), and 'メール保存容量' (Email Storage Capacity). The first row shows 'example@example.jp' with a '基本' (Basic) type and '1024 MB' storage. A '詳細' (Details) button is highlighted in a red box next to this row. The second row shows 'example2@example.jp' with an '追加' (Additional) type and '1024 MB' storage, also with a '詳細' button.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. ホワイトリスト設定欄の「設定」をクリックします。



4. 「新規登録」ボタンをクリックします。

A screenshot of the '新規登録' (New Registration) form. It shows the target email account 'example@example.jp' and a '新規登録' (New Registration) button highlighted in a red box. Below the form is a table header with columns for 'No' and '差出人メールアドレス' (Sender Email Address).

5. ホワイトリストに登録する差出人メールアドレスの条件を設定し、「登録」ボタンをクリックします。

A screenshot of the registration form. It shows a text input field for '差出人メールアドレス' (Sender Email Address) and a dropdown menu. Below the input field are 'リセット' (Reset) and '登録' (Register) buttons. The '登録' button is highlighted in a red box.

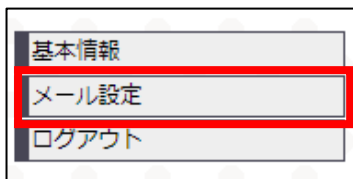
6. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。

A screenshot of a confirmation dialog box titled '確認' (Confirmation). It asks '登録してもよろしいですか?' (Are you sure you want to register?). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '設定' (Settings) buttons. The '設定' button is highlighted in a red box.

これでホワイトリスト設定は完了です。

# 自動返信設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

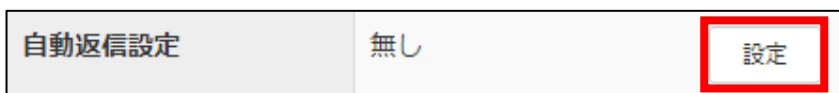


2. 自動返信設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of the 'メールアカウント設定' (Email Account Settings) page. It features a table with columns for 'No', 'メールアドレス', '種別', and 'メール保存容量'. The first row shows 'example@example.jp' with a '基本' (Basic) type and '1024 MB' storage. A '詳細' (Details) button is highlighted with a red box in the rightmost column of this row. The second row shows 'example2@example.jp' with an '追加' (Additional) type and '1024 MB' storage, also with a '詳細' button.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 自動返信設定欄の「設定」をクリックします。



4. 各項目に自動返信内容を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

A screenshot of the automatic reply configuration form. The form includes fields for '差出人メールアドレス' (Sender Email Address), '開始時間' (Start Time), '終了時間' (End Time), '自動返信メール件名' (Automatic Reply Email Subject), and '自動返信メール本文' (Automatic Reply Email Body). The '設定' (Settings) button at the bottom right is highlighted with a red box.

## 【解説】

差出人メールアドレスを空白で設定した場合、どのアドレスからの受信に対しても自動返信します。

5. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。



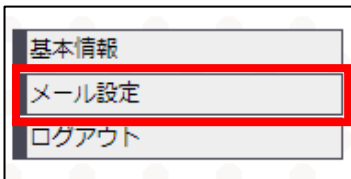
A confirmation dialog box with a title bar containing the text "確認" (Confirmation) and a close button (X) in the top right corner. The main content area contains the question "設定してもよろしいですか?" (Is it okay to set?). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "設定" (Set) on the right. The "設定" button is highlighted with a red rectangular border.

これで自動返信設定は完了です。



# 受信通知設定

1. 画面左メニューより、「メール設定」をクリックします。

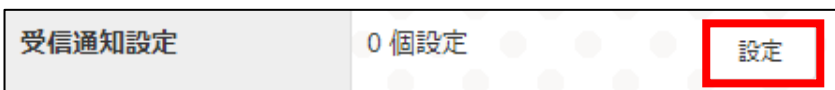


2. 受信通知設定をしたいメールアドレスの「詳細」をクリックします。

A screenshot of the 'メールアカウント設定' (Email Account Settings) page. It features a table with columns for 'No', 'メールアドレス', '種別', and 'メール保存容量'. The '詳細' (Details) button for the first account is highlighted with a red box.

No	メールアドレス	種別	メール保存容量	
1	example@example.jp	基本	1024 MB	詳細
2	example2@example.jp	追加	1024 MB	詳細

3. 受信通知設定の「設定」をクリックします。



4. 「新規登録」ボタンをクリックします。

A screenshot of the registration form. It shows the target email account 'example@example.jp' and a '新規登録' (New Registration) button, which is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns for 'No', 'ヘッダ条件', '通知先メールアドレス', and '通知先メール件名'.

5. 条件指定と通知先情報を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

A screenshot of the registration form showing input fields for 'ヘッダ条件', '通知先メールアドレス', '通知先メール件名', and '通知先メール内容'. The '登録' (Register) button at the bottom is highlighted with a red box.

6. 確認画面になりますので、「設定」ボタンをクリックします。



A confirmation dialog box with a white background and a thin black border. The title bar at the top left contains the text "確認" (Confirmation) and a close button "×" at the top right. The main content area contains the question "登録してもよろしいですか?" (Is it okay to register?). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) on the left and "設定" (Settings) on the right. The "設定" button is highlighted with a red rectangular border.

これで受信通知設定は完了です。